



FICHE INDIVIDUELLE D'EVALUATION

Programme « Préparateur Chantier » (Rév. Du 08/06/2011)

Convention N°

Nom : Prénom : Société :
Formateur CD Concept : Dates :
Note : Lieu :

Signature du Stagiaire :

Ce questionnaire a pour but d'évaluer vos connaissances à l'issu du stage.
La note minimale pour le valider est de 7/10. Pour chaque question, il existe une ou plusieurs réponses correctes.
Vos commentaires nous permettront d'en faire évoluer la forme, le contenu et les méthodes.

1. Le module Construction permet :

- ☐ A. De créer un projet depuis l'assistant Création de Dossier.
- ☐ B. De modifier les dates clés (MAD, achèvement mécanique) d'un projet par le menu Gestion des Systèmes.
- ☐ C. La gestion des références objet.
- ☐ D. De modifier le planning Niveau 1 du projet.

2. Les étapes de la préparation de dossier de réception :

- ☐ A. Données d'entrée / Entreprise / Planification.
- ☐ B. Contrôle et acquittement / Mesure / Réception.
- ☐ C. Données d'entrée / Contrôle et acquittement / Réception.
- ☐ D. Contrôle et acquittement / Planification / Réception.

3. Les systèmes :

- ☐ A. Il ne peut y avoir plusieurs systèmes sur un même projet.
- ☐ B. Le système correspond obligatoirement à une découpe fonctionnelle du projet.
- ☐ C. Le système peut correspondre à une découpe géographique du projet.
- ☐ D. Le système peut correspondre à une découpe planning, géographique, marché, métier, fonctionnelle ou arbitraire du projet.

4. Les signataires :

- ☐ A. Le système et les références objet possèdent des signataires.
- ☐ B. Le système, les références objet et les check-lists possèdent des signataires.
- ☐ C. Les références objet et les check-lists possèdent des signataires.
- ☐ D. Les punch-lists ne possèdent pas de signataires.

5. Premières étapes pour la création d'un dossier de réception :

- ☐ A. Insertion des documents / Collecte d'informations / Création du projet.
- ☐ B. Collecte d'informations / Création du projet / Insertion des documents / Création du dossier de construction.
- ☐ C. Création du projet / Insertion des documents / Collecte d'informations / Création du dossier de construction.
- ☐ D. Création du dossier de construction / Création du projet / Insertion des documents / Collecte d'informations.

6. Création des références objet :

- ☐ A. Il faut au moins une référence objet par système.
- ☐ B. On peut créer une référence objet par équipement.
- ☐ C. On peut créer une référence objet pour un ISO ou pour un Tie-in ou pour un Plan.
- ☐ D. On ne crée jamais de référence objet par équipement.

7. Zoning, référence objet et check-list :

- ☐ A. Une référence objet peut se situer sur plusieurs zones.
- ☐ B. Une référence objet peut se situer sur plusieurs systèmes process.
- ☐ C. Un point de check-list peut se situer sur plusieurs systèmes process.
- ☐ D. Un point de check-list peut se situer sur plusieurs zones.

8. Création de référence objet type :

- ☐ A. Elle doit contenir une check-list type pour pouvoir être utilisée depuis l'assistant.
- ☐ B. Elle contient obligatoirement des codes travaux.
- ☐ C. Elle contient obligatoirement des pondérations type.
- ☐ D. Elle contient obligatoirement des paramètres type.

9. Eléments obligatoires à la mise en place d'une planification :

- q A. Une référence objet pondérée.
- q B. Une date de début et de fin de projet.
- q C. Mettre en ordre les références objet.
- q D. Une date de début et de fin par référence objet.

10. Les rapports de synthèse du module Construction :

- q A. Informent de la position par rapport au planning.
- q B. Ne permettent pas de visualiser l'avancement physique des travaux.
- q C. Mesurent le nombre de signatures de "Mechanical Completion".
- q D. Montrent l'histogramme de charge.